УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей МДОУ «Детский сад № 43 «Ласточка» г.Георгиевска»
от 10 февраля 2018 г. № 54
И.Р.Митривели

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Ласточка» города Георгиевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Ласточка» города Георгиевска» (далее — Положение, Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Совета Учреждения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Ласточка» города Георгиевска» (далее – Совет Учреждения).

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Совет Учреждения представляет полномочия коллектива и родительской общественности.

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.5. Изменения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования

2.1. Общая численность членов Совета Учреждения составляет девять человек. Совет Учреждения создаётся сроком на один год. Совет Учреждения работает на общественных началах.

2.2. Членом Совета Учреждения может быть гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, постоянно проживающий на

территории Российской Федерации, полностью дееспособный и достигший возраста восемнадцати лет.

2.3. В состав Совета Учреждения входят поровну:

представители родителей (законных представителей) воспитанников;

представители педагогического коллектива, работников Учреждения, представитель первичной профсоюзной организации Учреждения.

Заведующий Учреждением в обязательном порядке входит в члены Совета Учреждения.

Представители родителей (законных представителей) воспитанников делегируются советом родителей Учреждения из числа избранных членов совета родителей Учреждения.

Представители педагогического коллектива Учреждения избираются на педагогическом совете открытым голосованием простым большинством голосов.

Представители работников Учреждения избираются на Общем собрании работников открытым голосованием простым большинством голосов.

2.4. В состав Совета Учреждения могут быть включены лица, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения). За включение кооптированного члена в состав Совета Учреждения должно проголосовать более половины членов Совета Учреждения.

2.5. Кооптированные члены Совета Учреждения вправе:

давать рекомендации Совету Учреждения по вопросам отнесённым настоящим Положением к компетенции Совета Учреждения;

вносить предложения в Совет Учреждения по вопросам отнесённым настоящим Положением к компетенции Совета Учреждения;

вносить предложения по приглашению новых кооптированных членов в состав Совета Учреждения.

3. Задачи и полномочия Совета Учреждения

3.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных финансовых средств Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль соблюдения надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья детей;

контроль соблюдения прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.2. Основными полномочиями Совета Учреждения являются:

принятие локальных актов;

согласование программы развития Учреждения;

представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

определение направлений расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

заслушивание отчетов заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;

осуществление контроля за соблюдением безопасных условий предоставления дошкольного образования в Учреждении;

рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, обслуживающего и административного персонала Учреждения;

3.3. Совет Учреждения в целях реализации своих полномочий имеет право вносить предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

повышения эффективности внебюджетной финансово-экономической деятельности Учреждения.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Порядок работы Совета Учреждения определяется настоящим Положением.

4.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также заведующий Учреждением.

4.4. На первое заседание Совет Учреждения собирается в соответствии с приказом заведующего Учреждением, но не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть избран работник Учреждения, включая заведующего Учреждением.

4.5. На первом заседании Совета Учреждения принимается годовой план работы Совета Учреждения.

4.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета Учреждения.

4.7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей), администрации и всех работников Учреждения.

Решения Совета Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, интересам Учреждения.

4.8. Решения Совета Учреждения, если иное не установлено настоящим Положением, принимаются простым большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании Совета Учреждения. Голосование в Совете Учреждения является открытым.

4.9. Кооптированные члены Совета Учреждения участие в голосовании не принимают.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5. Ответственность Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом Учреждения в установленные сроки заведующий Учреждением вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Не имеют юридической силы решения Совета Учреждения, принятые с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами.

6. Делопроизводство Совета Учреждения

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Совета Учреждения нумеруются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

6.4. В журнале учета протоколов Совета Учреждения фиксируются:

дата проведения заседания Совета Учреждения;

повестка дня.

6.5. Журнал учета протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения.

6.6. Журнал учета протоколов Совета Учреждения хранится в делах Учреждения три года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7.Тексты выступлений, о которых в протоколе Совета Учреждения делается запись «сообщение (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал учета протоколов Совета Учреждения.

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения МДОУ «Детский сад № 43 «Ласточка» г.Георгиевска»
протокол № 2 от 31.01. 2018 г.