



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ «Детский
сад № 43 «Ласточка» г. Георгиевска»
от 14 декабря 2018 г. № 54
Л.Р. Митривели
Л.Р. Митривели

ПОЛОЖЕНИЕ
о благотворительной деятельности
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 43 «Ласточка» города Георгиевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о благотворительной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Ласточка» города Георгиевска» (далее – Положение, Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим основы правового регулирования взаимоотношений с гражданами, в том числе родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 23.12.2010) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.1998г. №1001», приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. №46 н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов», приказом министерства образования Ставропольского края от 30.07.2013 № 717-пр «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Ставропольского края», с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. №57), с учетом писем министерства образования Ставропольского края от 01.09.2008 г №01-54/5164 «О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края», от 27 12.2013 № 01-54/10311 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся, воспитанников образовательных учреждений», от 23.09.2013 № 06-18/9994 «О привлечении и расходовании внебюджетных средств», от 23.10.2012 № 02-04/9744 информация для родительской

общественности о привлечении благотворительных средств (далее - Памятка), от 03.10.2012 № 06-05/9091 «О порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ставропольского края», от 09.02.2011 № 01-54/0790 «О выполнении требований законодательства в части реализации конституционного права граждан на общее образование».

1.3. Под благотворительной деятельностью Учреждения, согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», понимается добровольная деятельность граждан, в том числе родителей (законных представителей), и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ и предоставлению услуг разного рода, а также оказанию иной поддержки (далее – благотворительные пожертвования).

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи заведующему Учреждением, осуществляющей привлечение благотворительных пожертвований;

создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательный и образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.5. Привлечение Учреждением благотворительных пожертвований является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Граждане, в том числе родители (законные представители) и (или) юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительные пожертвования индивидуально или объединившись, на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

Никто не вправе ограничивать свободу выбора цели благотворительных пожертвований и форм ее осуществления.

1.7. Настоящее Положение и изменения в него принимаются на Совете Учреждения и вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующего Учреждением.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Участники благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)

2.1. Под участниками благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований) понимаются граждане, в том числе родители (законные представители) и (или) юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования (благотворители, добровольцы) и Учреждение, в интересах которого осуществляются благотворительные пожертвования (благополучатель).

2.1.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

2.1.2. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность Учреждения имущества, в том числе денежных средств, и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного) наделяния Учреждения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг разного рода, оказания иной поддержки благотворителями.

2.1.3. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

2.1.4. Добровольцы - граждане, в том числе родители (законные представители), и (или) юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в форме безвозмездного труда в интересах Учреждения.

2.1.5. Благополучатель – Учреждение (в лице заведующего), получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

3. Порядок формирования благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)

3.1. Учреждение, выполняет функции в интересах общества, воспитанников, родителей (законных представителей) и финансируется за счет бюджетных средств и привлечения добровольных пожертвований.

3.2. Основным источником финансирования Учреждения является муниципальный бюджет Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3.3. Благотворительные пожертвования Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований.

3.4. Благотворительные пожертвования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение Учреждением добровольных пожертвований не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из муниципального бюджета.

3.5. Благотворительные пожертвования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.6. Формированием благотворительных пожертвований Учреждения занимается Совет Учреждения при содействии совета родителей и заведующего Учреждением.

4. Условия привлечения благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)

4.1. Привлечение благотворительных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого для Учреждения имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности, присмотра и ухода, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Решение о внесении благотворительных пожертвований со стороны граждан, в том числе родителей (законных представителей), и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, на основании заявления благотворителя и договора о благотворительных пожертвованиях (приложение 1), заключаемого в установленном порядке в котором отражаются:

наименование вещи или права в общепользных целях, сумма денежных средств;

конкретная цель использования;

реквизиты благотворителя;

дата внесения дарения вещи или права в общепользных целях.

4.3. Денежные средства перечисляются путем безналичного перевода на расчетный счет Учреждения, их расходование допускается только для ведения уставной деятельности.

4.4. Благотворительное пожертвование имущества оформляется актом о пожертвовании, безвозмездной передачи (приложение 2) и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждением по согласованию с Советом Учреждения и учредителем.

4.6. Бухгалтерия организует учет благотворительных пожертвований и своевременное оформление документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Заведующий Учреждением по запросу благотворителя обязана предоставить ему полную информацию о возможности осуществления контроля за процессом использования благотворительных пожертвований.

5. Порядок расходования благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)

5.1. Распорядителем благотворительных пожертвований является заведующий Учреждением, который наделен правом:

утверждения смет доходов и расходов по благотворительным пожертвованиям;

взимания доходов и осуществления расходов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

5.2. Проект сметы доходов и расходов на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждением и согласовывает с Советом Учреждения.

5.3. В расходную часть сметы доходов и расходов включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или других благотворительных пожертвований на планируемый год, расходы, связанные с благотворительной деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.4. После принятия сметы доходов и расходов по благотворительным пожертвованиям Советом Учреждения ее утверждает заведующий Учреждением.

5.5. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете доходов и расходов, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете доходов и расходов.

5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов по благотворительным пожертвованиям Учреждения осуществляет Совет Учреждения при содействии совета родителей не реже двух раз в год.

6. Контроль соблюдения законности привлечения благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения благотворительных пожертвований осуществляется учредителем, Советом Учреждения.

6.2. Заведующий Учреждением обеспечивает предоставление благотворителю отчета о расходовании благотворительных пожертвований в срок не позднее 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное предоставление публичных отчетов о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований, подтвержденных соответствующими документами.

6.3. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования благотворительных пожертвований, действия и бездействие Учреждения в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

6.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять благотворительные пожертвования.

6.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования благотворительных пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Наличие в Учреждении благотворительных пожертвований граждан, в том числе родителей (законных представителей), и юридических лиц не

влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет благотворительных пожертвований осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения, которые принимаются на заседании Совета Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения МДОУ
«Детский сад № 43 «Ласточка» г.Георгиевска»
протокол № 2 от 31.01. 2018 г.

Приложение 1

ДОГОВОР О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

г. Георгиевск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Ласточка» города Георгиевска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Митривели Людмилы Романовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин (ка) _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. «Благотворитель» безвозмездно передает «Учреждению» пожертвование на нужды «Учреждения», на его уставную деятельность в виде материальных ценностей:

2. Порядок предоставления и расходования пожертвования

2.1. Материальные ценности, предоставляемые по настоящему договору, передаются по акту, расходуются в соответствии с уставной деятельностью МДОУ «Детский сад № 43 «Ласточка» г.Георгиевска».

2.2. «Учреждение» обеспечивает доступ «Благотворителю» к своей документации, связанной с постановкой на учет у материально ответственного лица заместителя заведующего по АХР.

3. Отчетность

3.1. «Учреждение» предоставляет «Благотворителю» отчеты о достигнутых результатах использования пожертвования.

4. Порядок изменения договора

4.1. Изменение договора возможно по соглашению сторон. Соглашение об изменении договора совершается в письменной форме.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу с момента его подписания.

«Благотворитель»

Подпись _____ / _____ /

«Учреждение»

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Ласточка» города Георгиевска»
ИНН 2625014307
КПП 262501001
л/с 03213204000
р/с 60620704050040000180
Юридический адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Гагарина, 121
Заведующий

_____ Митривели Л.Р.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ «Детский
сад № 43 «Ласточка» г.Георгиевска»
_____ Л.Р.Митривели

АКТ
о пожертвовании, безвозмездной передачи

от _____ 20 г.

г. Георгиевск

Мной, _____
было приобретено, исходя из рыночной стоимости, оценено и передано
(пожертвовано) в пользование Учреждению следующее:

№ п/п	Наименование	Единица измер.	Кол- во	Цена руб.	Сумма руб.

Итого: _____

Передал:

Принял:
заместитель заведующего по АХР
