**ПЛАН**

**введения профессионального стандарта (дорожной карты)**

**«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»**

**Цель**: Обеспечение перехода МДОУ «Детский сад № 43«Ласточка» г. Георгиевска» (далее – Учреждение) на работу в условиях действия профессиональных стандартов «Педагог (воспитатель)», «Инструктор методист (инструктор по физической культуре, «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» до 01.01.2020г. (далее - профстандартов).

**Задачи:**

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников Учреждения в соответствии с требованиями профстандартов «Педагог (воспитатель)», «Инструктор методист (инструктор по физической культуре)», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

2. Разработка пакета типовых документов Учреждения, работающего в условиях профстандартов «Педагог (воспитатель)», «Инструктор методист (инструктор по физической культуре)», «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

3. Апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профстандарта «Педагог».

**Пояснительная записка:**

Профессиональные стандарты призваны повысить мотивацию работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт «Педагог» является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта «Педагог» – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №761-н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщенные трудовые функции (А, В) представленные в разрезе специализации работников.

Профессиональный стандарт «Педагог» предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта «Педагог» приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. документов.

Список профессиональных стандартов, подлежащих применению:

1) Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18 октября 2013 года;

2) Профессиональный стандарт «Инструктор методист», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации № 630н от 8 сентября 2014 года;

3) Профессиональный стандарт "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24 июля 2015 года.

**Принципы построения плана** **введения профессиональных стандартов**:

1. Переход на современные требования потребует специальных знаний, специальной подготовки и достаточного уровня педагогической квалификации. Потребуются изменения в нормативной базе Учреждения – корректировка локальных нормативных актов.

2. Управленческие принципы:

- начиная новое дело, заботиться о том, чтобы в его основании находился прочный ценностный фундамент;

- прежде чем приступить к освоению нового, потратить достаточно времени для того, чтобы все его участники понимали смысл вносимых изменений не на уровне отдельных действий, а на глубоком уровне ценностей и целей.

3. Принципы обучения педагогов (по Н.В. Немовой):

- обучение тому, что необходимо в практике;

- обучать через деятельность;

- для того, чтобы освоить содержание, необходимо соблюдение цикла: теоретическая подготовка – практика – самообразование – профессиональное общение.

4. Использование активных форм обучения, для того, чтоб заинтересовать большинство педагогов на участие в методической работе.

5. Принцип сетевого взаимодействия педагогов.

**Этапы введения профессиональных стандартов**:

Первый этап введения (2018 – 2019) – подготовительный – проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных локальных актов.

Второй этап введения (2019 – 2020) – внедрение профессионального стандарта в Учреждении.

Третий этап введения (конец 2020 года) – заключительный.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональные стандарты.

2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональные стандарты.

3. Локальные нормативные акты приведены в соответствие с требованиями профессиональных стандартов; разработаны новые должностные инструкции педагогических работников Учреждения;

4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование в данном направлении.

5. Прием на работу в Учреждение ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Предполагаемый результат. Форма реализации | | Ответственные | Срок исполнения |
| **Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение** | | | | |
| 1. Организация ознакомления педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:  - организация обсуждения на педагогических, методических советах и др.;  - размещение информации на стендах в ДОУ, сайте Учреждения | Уголок с материалами профстандарта.  Создание на офи циальном сайте подрубрики «Проф стандарт педагога»  Обновление новост ной ленты сайта.  Обновление материалов раздела сайта «Документы» | | заведующий Учреждением заместитель заведующего по УВР | Декабрь 2018 г. |
| Создание и утверждение (приказом) рабочей группы по внедрению профессионального стандарта в Учреждении. | Приказ заведующего | | заведующий Учреждением заместитель заведующего по УВР | Январь  2019 г. |
| Разработка и утверждение (приказом) плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта. | План мероприятий | | Администрация Учреждения, рабочая группа по внедрению профстандартов | Январь  2019 г. |
| **Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников требованиям стандарта** | | | | |
| Организационно - методическое обеспечение самоанализа (самооценки) педагогами своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта | Инструментарий для проведения самоанализа (лист самооценки), методические указания по его применению | | Администрация Учреждения,  педколлектив | II квартал 2019 года |
| Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогами своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта | План-график проведения самоанализа Программы индивидуального профессионального развития воспитателей | | заведующий Учреждением заместитель заведующего по УВР | II квартал 2019 года |
| Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов на основе оценки уровня соответствия компетенций воспитателя содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог» | Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций | | Администрация Учреждения, рабочая группа по внедрению профессионального стандарта | II квартал 2019 года |
| Утверждение планов саморазвития педагогов:  - изучение нормативной и психолого-педагогической литературы;  - освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы;  - разработка диагностического инструментария;  - участие в реализации программы развития Учреждения, в методической работе Учреждения;  - обучение на курсах повышения квалификации;  - участие в работе творческих групп, проведение индивидуальной исследовательской работы;  - обобщение собственного опыта педагогический деятельности. | Отчеты педагогов по темам самообразования, открытые мероприятия, методическая продукция, портфолио, мастер-классы, педагогические проекты, профконкурсы. | | заведующий Учреждением  заместитель заведующего по УВР рабочая группа по внедрению профессионального стандарта | II квартал 2019 года |
| **ВНЕДРЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В УЧРЕЖДЕНИИ** | | | | |
| **Повышение квалификации педагогических работников.** | | | | |
| Анализ и корректировка нормативно- правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения повышения квалификации педагогов за счет средств бюджета (или внебюджетных средств Учреждения) | Нормативные акты | | заведующий Учреждением заместитель заведующего по УВР  рабочая группа по внедрению профессионального стандарта | IV квартал 2019 года |
| Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др. | График повышения квалификации | | заместитель заведующего по УВР  рабочая группа по внедрению профессионального стандарта | III квартал 2019 года |
| Апробация методических рекомендаций по формированию индивидуальных заданий педагогам на повышение квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта | Методические рекомендации | | заместитель заведующего по УВР  рабочая группа по внедрению профессионального стандарта | III квартал 2019 года |
| Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации | программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта | | заместитель заведующего по УВР рабочая группа по внедрению профессионального стандарта | III квартал 2019 года |
| **Совершенствование методической работы** | | | | |
| Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» | Годовой план Учреждения | | заместитель заведующего по УВР | 2019 - 2020 . |
| Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях. | Годовой план Учреждения | | заместитель заведующего по УВР | 2019 - 2020 гг. |
| Участие педагогов Учреждения во всероссийских, краевых, муниципальных (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства. | Достижения педагогов и воспитанников Учреждения. | | заместитель заведующего по УВР | 2019 - 2020 гг. |
| Проведение тестирования воспитателей Учреждения на знание содержания профессионального стандарта. | План мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта. | | заместитель заведующего по УВР | Декабрь  2019 г. |
| **Аттестация педагогических работников** | | | | |
| Корректировка локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии Учреждения, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании региональных рекомендаций | Локальные нормативные акты | | заведующий ДОУ заместитель заведующего по УВР | 2019 - 2020 гг. |
| Планирование аттестации педагогических работников. | План (график) аттестации педагогических работников | | заместитель заведующего по УВР | 2019 - 2020 гг.. |
| Организация и осуществление консультативно- методической поддержки педагогов Учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта:  - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;  - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую). | Полное и своевременное удовлетворение  запросов целевой группы | | заместитель заведующего по УВР | 2019 - 2020 гг. |
| Создание и организация деятельности аттестационной комиссии Учреждения с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности. | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии Учреждения | | заместитель заведующего по УВР | 2019 - 2020 гг. |
| Рассмотрение результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов. Мониторинг | Протокол педсовета  Отчеты педагогов | | Администрация Учреждения | 2019 - 2020 гг. |
| **Приведение в соответствие локальных нормативных актов Учреждения** | | | | |
| Проверка соответствия названий должностей в штатном расписании и в должностных инструкциях, принятыми в профстандартах. При необходимости корректировка или составление новых. | | Штатное расписание  Должностные инструкции | заведующий Учреждением заместитель заведующего по УВР | Декабрь  2019 г. |
| Разработка критериев по оплате труда по профстандартам. | | Положение об оплате труда  Оценочные листы | заведующий Учреждением заместитель заведующего по УВР | IV квартал 2019 года |
| Внесение изменений в коллективный договор, положение об оплате труда, при необходимости скорректировать их или разработать новые | | коллективный договор, положение об оплате труда | заведующий Учреждением заместитель заведующего по УВР | IV квартал 2019 года |