УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29 августа 2019 г. г. Георгиевск № 1747

Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных образовательных организациях Георгиевского городского округа

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных образовательных организациях Георгиевского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый комплекс мер, направленный на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных образовательных организациях Георгиевского городского округа.

2. Установить, что руководители муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа несут персональную ответственность за порядок привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), поступающих на расчетный счет муниципальных образовательных организаций, а также за информирование родителей (законных представителей) обучающихся по данному вопросу.

3. Заместителю начальника управления образования ГГО СК Захаровой Н.Г.:

3.1. Ежеквартально осуществлять мониторинг поступающих обращений и звонков граждан по вопросам незаконного сбора денежных средств на «Телефоне доверия».

3.2. По всем обращениям граждан, связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных денежных средств, проводить служебные проверки.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

4.1. Взять под личный контроль исполнение статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Неукоснительно соблюдать и исполнять требования законодательства Российской Федерации по вопросам привлечения внебюджетных средств в муниципальных образовательных организациях Георгиевского городского округа.

4.3. Предоставлять отчеты о своей деятельности, в том числе о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в муниципальных образовательных организациях Георгиевского городского округа и публиковать их на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 01 августа ежегодно.

4.4. Актуализировать следующую информацию на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, Ставропольского края с учетом изменений по состоянию на 2019 год;

2) нормативные правовые акты муниципальной образовательной организации о противодействии коррупции (локальные) по состоянию на 2019/2020 учебный год (приказ об ответственном должностном лице, план мероприятий);

3) кодекс профессиональной этики педагогического работника;

4) о деятельности комиссии по противодействию коррупции;

5) о работе «Горячей линии», «Телефона доверия»;

6) обеспечить допуск к подразделу «обратная связь для сообщений о фактах коррупции»;

7) сведения согласно требованиям, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 г. № 785;

8) обеспечить доработку структуры подразделов официальных сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции, их техническое сопровождение в соответствии с методическими рекомендациями министерства образования и молодёжной политики Ставропольского края (приложение 1).

9) разместить с учетом требования антикоррупционного законодательства материалы:

- обращение гражданина (представителя организации) по фактам коррупционных проявлений (приложение 2);

- памятку по вопросам взяточничества и применения мер ответственности за получение и дачу взятки (приложение 3);

- памятку для родителей (приложение 4).

4.5. Расположить в холле муниципальной образовательной организации информационный стенд, содержащий информацию о противодействии коррупции, об ответственности за совершение коррупционных нарушений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
и молодёжной политики администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края Е.А.Тумоян

С приказом от 29.08.2019 № 1747 ознакомлены:

«29» августа 2019 Н.Г.Захарова
«__» 2019 Е.О.Богомолов
«__» 2019 А.Д.Стороженко
«__» 2019 Е.А. Гатальская
«__» 2019 Е.С.Нурбекьян
«__» 2019 О.А.Соболева
«__» 2019 Е.А.Левыкина
«29» августа 2019 Е.В.Троицкая
«__» 2019 Н.Д.Матвеева
«__» 2019 А.М.Бережная
«29» августа 2019 М.В.Зотова
«29» 08 2019 Ю.А. Телепенко
«__» 2019 Т.Н. Акашева
«29» августа 2019 М.В. Тимошенко
«__» 2019 Е.В. Покровская
«__» 2019 И.В. Брыксина
«__» 2019 Л.Н. Богданова
«__» 2019 Г.А. Ривчак
«__» 2019 Н.А.Кобылицкая
«__» 2019 О.М. Атоян
«__» 2019 Н.В. Поротова
«__» 2019 С.В. Шевченко
«__» 2019 Ю.А. Милюхин
«__» 2019 Е.Р. Дзюбанюк
«29» августа 2019 В.М. Жуков
«__» 2019 А.П. Калачев
«__» 2019 Е.В. Стратулат
«__» 2019 О.Н.Евтушенко
«__» 2019 Н.В. Дудкина
«__» 2019 И.П.Щербина
«__» 2019 Н.М.Фисенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
и молодежной политики
администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
от 29 августа 2019 г. № 1747

КОМПЛЕКС МЕР,

направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций Георгиевского городского округа

№	Содержание мероприятий	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1. Нормативно правовое обеспечение мероприятий				
1.	Нормативное правовое обеспечение вопроса недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа	Издание распорядительных актов, регламентирующих недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа: - о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;	Руководители муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа	до 01 ноября 2019 года

		- об организации платных образовательных услуг		
		2. Организационное сопровождение мероприятий		
2.	Контроль за недопущением незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа	1. Рассмотрение вопроса о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных образовательных организациях Георгиевского городского округа на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Управление образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края	ежеквартально
		2. Проведение мониторинга качества предоставления платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях Георгиевского городского округа	МКУ «Ресурсный центр»	январь 2020 года
		3. Проведение проверки управлением образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в рамках своих полномочий фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Управление образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края	ежегодно

		муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа		
		4. Предоставление ежегодных отчетов о привлечении расходовании дополнительных денежных средств в муниципальных образовательных организациях Георгиевского городского округа	Руководители муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа	ежегодно
3. Информационное сопровождение мероприятий				
3.	Проведение разъяснительной и информационной работы по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа	1. Проведение семинаров с руководителями муниципальных образовательных организаций, педагогическими работниками Георгиевского городского округа, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам: - недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных	Управление образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края	ежеквартально

		образовательных организаций Георгиевского городского округа; - освещения механизма приема добровольных пожертвований, вносимых юридическими и физическими лицами муниципальным образовательным организациям Георгиевского городского округа, введение обособленных операций по их использованию. 2. Обеспечение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных денежных средств в муниципальных образовательных организациях Георгиевского городского округа в доступном для родителей (законных представителей) месте, на официальном сайте управления образования и	Руководители муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа	постоянно

		молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа, муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа. 3. Организация работы постоянно действующего «Телефона доверия» по вопросам привлечения денежных средств муниципальными образовательными организациями Георгиевского городского округа	Управление образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края	постоянно

Приложение 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
о формировании единого подхода к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодёжной политики Ставропольского края

Методические рекомендации о формировании единого подхода к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края, разработаны во исполнение пункта3 статьи 3, пункта 4 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», требований, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 октября 2013 г. № 530н.

Цель:

формирование единого подхода к работе с подразделами официальных сайтов образовательных организаций Ставропольского края, посвященных вопросам противодействия коррупции, обеспечение доработки структуры данных подразделов, их техническое сопровождение, постоянную актуализацию размещенной информации.

Задачи:

исполнение требования законодательства в части информированности населения, публичности и открытости деятельности министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и образовательных организаций, подведомственных ему;

совершенствование системы и структуры министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, а также образовательных организаций, подведомственных ему, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью.

I. Размещение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции

1. Отдельная гиперссылка на подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, размещается на главной странице сайта. Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

2. Доступ в подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

II. Наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции

1. В подразделе сайта, посвященном вопросам противодействия коррупции, содержатся:

1.1.Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции», в котором размещена информация:

Федеральное законодательство (нормативные правовые акты Российской Федерации)

Краевое законодательство (нормативные правовые акты Ставропольского края)

Нормативные правовые акты образовательной организации (локальные):

приказ и План по противодействию коррупции по состоянию на 2015-2017 (текущий) учебный год;

локальный акт о назначении должностного лица, ответственного за размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта образовательной организации;

кодекс профессиональной этики педагогического работника.

Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов:.DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Нормативные и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

1.2. Подраздел «Деятельность комиссии по противодействию коррупции»:

обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции, в том числе содержащий:

приказ о создании комиссии по противодействию коррупции;

состав комиссии, включая членов комиссии, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности;

положение о комиссии;

отчеты о работе комиссии по противодействию коррупции.

1.3.Подраздел «Методические материалы», в котором размещена информация:

методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013 г.,

утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

памятка по вопросам взяточничества и применения мер ответственности за получение и дачу взятки;

памятка о добровольном пожертвовании (для родителей).

и другие материалы, используемые в работе.

Методические рекомендации, обзоры по вопросам противодействия коррупции размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов:.DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

1.4. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»:

обращение гражданина (представителя организации) о фактах коррупционных проявлений (бланк);

обращение к директору (руководителю) образовательной организации.

Данный подраздел содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему в том числе информацию о:

нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан, - Федеральный закон от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в организацию (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт).

Данный подраздел обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, заполняемых гражданами, служащими (работниками) в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF. или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF.

1.5. Размещение на главной странице официального сайта информации о готовности образовательной организации принимать сообщения граждан, организаций о коррупционных проявлениях в сфере образования («телефон доверия», телефон «горячей линии»).

Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных или заархивированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Приложение 2

_____

_____

_____

(Ф.И.О.)

_____

_____

(название должности, подразделения)

Обращение
гражданина (представителя организации) по фактам коррупционных проявлений

В соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сообщаю, что
« ____» _____ 20 ____ г. совершен факт коррупционного проявления, а именно:

_____

(указать сведения по факту коррупционного проявления)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

« ___» _____ 20 __ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Памятка
по вопросам взяточничества и применения мер ответственности за получение и дачу взятки

Взятка — принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

ПРЕДМЕТЫ - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

УСЛУГИ И ВЫГОДЫ - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

ЗАВУАЛИРОВАННАЯ ФОРМА ВЗЯТКИ - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров

ПОКУШЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ

Если обусловленная передача ценностей не состоялась по обстоятельствам, не зависящим от воли лиц, действия которых были непосредственно направлены на их передачу или получение, содеянное следует квалифицировать как покушение на дачу либо получение взятки, на посредничество во взяточничестве или коммерческий подкуп (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24)

УЧАСТИЕ РОДСТВЕННИКОВ В ПОЛУЧЕНИИ ВЗЯТКИ

Действия должностного лица также квалифицируются как получение взятки, если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия, и при этом он использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя

ТЕМЫ, ОБСУЖДЕНИЕ КОТОРЫХ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ГРАЖДАНАМИ, ЧЬЯ ВЫГОДА ЗАВИСИТ ОТ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ, МОЖЕТ ВОСПРИНИМАТЬСЯ КАК ПРОСЬБА О ДАЧЕ ВЗЯТКИ

- низкий уровень заработной платы служащего и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников служащего, работника;
- необходимость поступления детей служащего (работника) в образовательное учреждение и т.д.

СЛОВА И ВЫРАЖЕНИЯ СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА), КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ВОСПРИНЯТЫ КАК ПРОСЬБА (НАМЕК) О ДАЧЕ ВЗЯТКИ

«вопрос решить трудно, но можно»;
«спасибо на хлеб не намажешь»;
«договоримся»;
«нужны более веские аргументы»;
«нужно обсудить параметры»;
«ну что делать будем?» и т.д.

ДЕЙСТВИЯ, КОТОРЫЕ МОГУТ ВОСПРИНИМАТЬСЯ ОКРУЖАЮЩИМИ КАК СОГЛАСИЕ ПРИНЯТЬ ВЗЯТКУ

- переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего (работника);
- родственники служащего (работника) устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия);
- родственники служащего (работника) соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.;

НЕКОТОРЫЕ КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:

- разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса
  он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются.
- в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).
- сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.
- взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.
- взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

Признаки коммерческого подкупа аналогичны признакам взятки.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

Приложение 4

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
о гарантиях прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и недопустимости установления денежных сборов в процессе обучения

Статья 43 Конституции Российской Федерации гарантирует гражданам право на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных организациях.

Установление каких-либо денежных взносов (сборов) и иных форм материальной помощи в процессе обучения в образовательной организации не допускается.

Если Вы по собственному желанию (без какого бы то ни было давления со стороны администрации, сотрудников образовательной организации, родительских комитетов, фондов, иных физических и юридических лиц) хотите оказать школе или детскому саду, где обучается (воспитывается) Ваш ребенок, благотворительную (добровольную) помощь в виде денежных средств, Вы можете в любое удобное для Вас время перечислить любую сумму, посильную для Вашего семейного бюджета, на расчетный счет организации.

ВЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ!

1. **Не допускается** принуждение родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников образовательных организаций, а также созданных при образовательных организациях органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, попечительских советов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

Установление фиксированных сумм для благотворительной помощи также относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

При оказании родителями финансовой помощи внесение денежных средств должно производиться на расчетный счет образовательной организации.

Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации договор пожертвования следует заключать в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

Родители обучающихся (воспитанников) не обязаны финансировать деятельность по содержанию и охране зданий образовательных организаций,

материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса.

Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и прочие органы самоуправления образовательной организации, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данную организацию.

2. Администрация, сотрудники организации, иные лица не вправе:

- требовать или принимать от благотворителей наличные денежные средства;
- требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет организации.

3. Благотворитель имеет право:

- в течение 10 дней со дня перечисления по доброй воле денежных средств на - расчетный счет организации - подать обращение в организацию (по своему желанию - приложить копию квитанции или иного подтверждающего документа) и указать в нем целевое назначение перечисленных денежных средств;
- получить от руководителя (по запросу) полную информацию о расходовании и возможность контроля за процессом расходования внесенных благотворителем безналичных денежных средств или использования имущества, представленного благотворителем организации;
- получить информацию о целевом расходовании переданных организации безналичных денежных средств из ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который должен быть размещен на официальном сайте образовательной организации;
- обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке;
- сообщить о нарушении своих прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц по телефону «горячей линии» в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (телефон 8 (8652) 74-85-21) или телефонам «горячих линий» в органы местного самоуправления, в контрольно-надзорные, правоохранительные органы.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!
ЗАКОН И ГОСУДАРСТВО - НА ВАШЕЙ СТОРОНЕ.
НЕТ ПОБОРАМ!