

ПЛАН-ГРАФИК (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 43 «Ласточка» г. Георгиевска»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Формы отчетных документов
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	Январь	Заведующий	Приказ о внедрении федеральной образовательной программы дошкольного образования а создании рабочей группы
Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО	Январь	Заведующий	
Проведение инструктивно- методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров, по вопросам введения ФОП ДО	Январь - август	Заместитель заведующего	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль-апрель	Заместитель заведующего	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Обсуждение и утверждение проекта ООП ДО	Август		Приказ об утверждении ООП ДО
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов учреждения в сфере образования	По мере необходимости	Заведующий	Приказы
<b>2.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Апрель – июнь	Заведующий Заместитель заведующего	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	График повышения квалификации

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель – май	Рабочая группа	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Заведующий Заместитель заведующего	Документы о повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам внедрения ФОП ДО	Февраль– август	Заместитель заведующего	
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Январь- август	Заместитель заведующего	Создание банка полезных ссылок, странички «ФОП ДО» на сайте учреждения Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы родительских собраний