

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 43 «Ласточка» г. Георгиевска»

от 22 декабря 2023 г. № 177-ОД

_____ Л.Р.Митривели

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 43 «Ласточка» города Георгиевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о бракеражной комиссии муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Ласточка» города Георгиевска» (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Ласточка» города Георгиевска» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

1.2. Бракеражная комиссия создается, основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления Учреждением, в соответствии с уставом Учреждения, в целях осуществления контроля организации питания воспитанников, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав

2.1. Состав бракеражной комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из пяти членов. В состав комиссии входят:
представитель администрации учреждения (председатель комиссии);
медицинский работник (по согласованию);
повар;
член профсоюзного комитета учреждения (по согласованию);
член совета родителей (по согласованию).

3. Функции бракеражной комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания; наличие и соответствие сертификатов получаемой продукции;

проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов (температура в холодильниках, тара, товарное соседство);

осуществляют снятие остатков продуктов в кладовой;

осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

ежедневно проводят органолептическую оценку готовой пищи;

контролируют организацию работы на пищеблоке;

периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляют контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд;

проверяют соответствие объёмов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству воспитанников;

осуществляют контроль выполнения норм питания;

осуществляют контроль санитарного состояния пищеблока и соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока;

осуществляют контроль процесса приема пищи детьми:

создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола);

оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина);

использование индивидуального подхода в организации кормления детей в адаптационный период;

вносят предложения по улучшению питания детей в учреждении.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4. Требования к оформлению документации

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

4.2. Информация о выявленных нарушениях членами бракеражной комиссии фиксируется в актах проверок за подписью всех её членов (акт контрольного взвешивания порционных блюд, акт списания невостребованных порций, акт снятия остатков в кладовой и др.).

4.3. По результатам своей контрольной деятельности бракеражная комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующему Учреждением на административное совещание, на педсовет, заседание совета родителей.

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.