

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 43 «Ласточка» г. Георгиевска»

от 22 декабря 2023 г. № 177-ОД

_____ Л.Р.Митривели

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с семьями воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 43 «Ласточка» города Георгиевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Ласточка» города Георгиевска» (далее - Положение) определяет концептуальные основы взаимодействия педагогических работников, их воспитанников и родителей (законных представителей), цели, задачи, принципы, направления совместной деятельности.

1.2. Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Ласточка» города Георгиевска» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г.№ 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом Учреждения.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.4. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.5. Система взаимодействия педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обеспечивает комплексный подход к формированию целевых ориентиров у воспитанников, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

1.6. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета, согласовывается на заседании совета родителей и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.7. Изменения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, принимаются на его заседании, согласовываются на заседании совета родителей и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направление взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Цель взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность Учреждения.

2.2. Задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

организация сотрудничества Учреждения с семьей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, через создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;

оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования.

2.3. Направление работы:

работа с коллективом Учреждения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями);

повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);

вовлечение родителей (законных представителей) в деятельность Учреждения, совместная работа по обмену опытом.

3. Формы взаимодействия с родителями (законными представителями)

3.1. Взаимодействие педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) реализуются посредством традиционных и нетрадиционных форм:

3.1.1. Традиционные формы: родительские собрания, групповые консультации, конференции, индивидуальные консультации, беседы, папки-передвижки, информационные стенды, выставки, фотовыставки, дни открытых дверей;

3.1.2. Нетрадиционные формы: опрос, тесты, анкетирование, «Почтовый ящик», совместный досуг, развлечения, праздники, спектакли, творческие выставки, КВН, викторины, тренинги, практикумы, проектная деятельность и др.

4. Основные принципы при организации работы с семьями воспитанников

4.1. Принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «Учреждение – семья»;

4.2. Принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

4.3. Принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и Учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка;

4.4. Принцип непрерывности преемственности между Учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;

4.5. Принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов образовательного процесса, в создании в Учреждении эмоционально-благоприятной атмосферы.

5. Делопроизводство

5.1. Каждый педагогический работник Учреждения должен иметь документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план работы с родителями (законными представителями), протоколы заседаний родительских собраний, аналитические выводы, конспекты мероприятий).

5.2. План работы с родителями (законными представителями) на учебный год по Учреждению хранится в методическом кабинете, протоколы заседаний совета родителей хранятся в делах Учреждения, протоколы групповых родительских собраний ведутся воспитателем группы, хранятся в документации воспитателя группы.

6. Контроль

6.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из направлений по реализации образовательной программы Учреждения.

6.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заместитель заведующего.

6.3. Заместитель заведующего имеет право:

посещать групповые родительские собрания, предупредив об этом заблаговременной воспитателя;

изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;

привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в Учреждении.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МДОУ «Детский сад № 43 «Ласточка»

г.Георгиевска»

протокол № 2 от 21 декабря 2023г.